



Российская Федерация  
Новгородская область

Государственное областное казенное учреждение  
«Валдайское лесничество»  
ГОКУ «Валдайское лесничество»

**ПРИКАЗ**

от 26 декабря 2022 года  
г. Валдай

№ 330

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях выявления и урегулирования конфликта интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ «Валдайское лесничество» на 2023-2025 годы. (Приложение)

Директор ГОКУ  
«Валдайское лесничество»



О.К. Соколова

План мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном областном казенном учреждении  
«Валдайское лесничество» на 2023-2025 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГОКУ «Валдайское лесничество» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	заместитель директора, специалист по кадрам	по мере необходимости	Соблюдение работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Подготовка проекта плана противодействия коррупции в лесничестве на 2024-2028 годы	заместитель директора, специалист по кадрам	до 01 декабря 2024 года	Достижение эффективности реализации мероприятий по противодействию коррупции
<b>2. Антикоррупционные мероприятия</b>				
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о причастности работников к противоправным действиям	Директор	по мере необходимости	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

2.2.	Предоставление директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	январь – апрель 2023г. январь – апрель 2024г. январь – апрель 2025г.	Своевременное исполнение руководителем обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.3	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	заместитель директора, главный бухгалтер, участковые лесничие	по мере необходимости	Исполнение работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
2.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликтов интересов, в том числе скрытой аффилированности, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ	заместитель директора, главный бухгалтер, участковые лесничие, специалист по кадрам, Комиссия	по мере необходимости	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	специалист по кадрам, Комиссия	по мере необходимости	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.6.	Комплекс мер по соблюдению работниками ограничений, касающихся подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей: - разъяснительная работа; - собеседования.	заместитель директора, главный бухгалтер, участковые лесничие, специалист по кадрам	по мере необходимости	Нетерпимое отношение работников лесничества к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.
------	--	---	-----------------------	--

### 3. Антикоррупционные экспертизы нормативных актов.

3.1	Осуществление проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке нормативных правовых актов лесничества.	заместитель директора, юрисконсульт	по мере необходимости	Выявление в нормативных правовых актах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции. Исключение коррупциогенных факторов из нормативных правовых актов.
3.2	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов лесничества.	заместитель директора, юрисконсульт	по мере необходимости	Повышение результативности антикоррупционной экспертизы

### 4. Антикоррупционный мониторинг.

4.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	' заместитель директора, главный бухгалтер, участковые лесничие, юрисконсульт, специалист по кадрам	по мере необходимости	Своевременное внесение изменений в правовые акты лесничества, подготовка правовых актов лесничества в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ. Соответствие действующему законодательству.
------	---	---	-----------------------	--

4.2.	<p>Осуществление деятельности по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении лесничеством своих видов деятельности, а также принятие мер по их минимизации либо устранению</p>	<p>заместитель директора, главный бухгалтер, участковые лесничие, юрисконсульт, специалист по кадрам</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей. Снижение возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>
4.3.	<p>Проведения мониторинга предоставления государственных услуг лесничеством.</p>	<p>заместитель директора, главный бухгалтер, участковые лесничие, юрисконсульт</p>	<p>январь 2023 года январь 2024 года январь 2025 года</p>	<p>Снижение возможности совершения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>
4.4.	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности лесничества по осуществлению закупок для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков, в том числе: - . установление обязанности участника закупки представлять заказчику декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях; - проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет соответственно 50 млн.рублей; - установление требований к участникам закупки не являться оффшорной компанией.</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд лесничества. Выявление, исключение и предупреждение коррупционных рисков при размещении государственных заказов.</p>

4.5.	<p>Проведение мониторинга своевременного, полного и надлежащего использования бюджетных средств, выделенных министерством</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд лесничества. Выявление, исключение и предупреждение коррупционных рисков при размещении государственных заказов</p>
4.6.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации об организациях, участвующих в государственных закупках и связанными с их деятельностью рисками во взаимодействии с работниками лесничества</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения</p>
4.7	<p>Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в лесничестве на предмет наличия в них сведений о коррупционных проявлениях, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия.</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Сбор информации о фактах проявления коррупции в лесничестве опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в лесничестве опубликованных в средствах массовой информации и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.</p>
4.8.	<p>Антикоррупционный мониторинг обращений граждан</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Соблюдение требований законодательства при подготовке ответов на обращения граждан. Выявление, исключение и предупреждение коррупционных рисков при размещении государственных заказов.</p>

5. Антикоррупционное образование, пропаганда.

5.1.	<p>Обеспечение участия работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	директор	ежегодно	<p>Повышение образовательного уровня работников, в обязанности которых входит антикоррупционных направлений деятельности лесничества</p>
5.2.	<p>Организация работы по информированию работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти, иных органов, организаций и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению причин выявленных нарушений</p>	<p>заместитель директора, специалист по кадрам</p>	по мере необходимости	<p>Снижение коррупционных рисков, профилактика коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции</p>

5.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в лесничестве или нарушениях работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, обеспечение приема электронных сообщений с использованием электронной почты	заместитель директора	ежеквартально	Своевременное информирование работников о лесничестве и запретах, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.
5.4.	Обеспечение участия работников лесничества, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	заместитель директора	ежегодно	Повышение образовательного уровня работников в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.

#### 6. Оптимизация и конкретизация полномочий лесничества

6.1.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) лесничеством	заместитель директора	ежегодно июнь, декабрь	Сокращение административных барьеров, выявление и упрощение неэффективных административных процедур при исполнении государственных функций, оказании государственных услуг
------	--	-----------------------	---------------------------	--

#### 5. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

7.1.	Осуществление соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказания услуги условиям государственного контракта в лесничестве требований законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок	директор	ежеквартально	Обеспечение прозрачности проведения закупочных процедур и соответствия результата исполнения контракта его условиям
------	---	----------	---------------	---



7.2.	<p>Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в части учредительства, аффилированности, наличия коммерческой заинтересованности) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками по осуществлению закупок</p>	<p>директор</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Обеспечения прозрачности проведения закупочных процедур, минимизация коррупционных рисков в сфере государственных закупок, исключение аффилированности контрагентов с работниками лесничества</p>
------	---	-----------------	----------------------	--

### 8. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

8.1.	<p>Проведение работы по ведению базы данных по обращениям граждан и организаций по фактам коррупции</p>	<p>специалист по кадрам</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Совершенствование работы по противодействию коррупции</p>
8.2.	<p>Представление в министерство о результатах рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций по фактам коррупции</p>	<p>специалист по кадрам</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Совершенствование работы по противодействию коррупции</p>
8.3.	<p>Проведение комплекса организационных и практических мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Совершенствование работы по противодействию коррупции</p>
8.4.	<p>Проведение в лесничестве единой государственной политики в сфере противодействия коррупции. Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников лесничества</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Формирование единого подхода к реализации комплекса мероприятий по противодействию коррупции в лесничестве, применению к работникам, допустившим нарушения, мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ</p>
8.5	<p>Обеспечение функционирования: электронного взаимодействия лесничества с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля документов</p>	<p>заместитель директора</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов, в том числе рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>