



Российская Федерация
Новгородская область

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Любытинское лесничество»
(ГОКУ «Любытинское лесничество»)

П Р И К А З

«29» декабря 2023 года

№ 77

д. Проскурка

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГОКУ «Любытинское лесничество» на 2024 год.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Рожков

УТВЕРЖДЕН

приказом директора Государственного
областного казенного учреждения

«Любытинское лесничество»

от « 29 » декабря 2023 года № 77



ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции
Государственного областного казенного учреждения
«Любытинское лесничество» на 2024 год

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.2.	Проведение совещаний, семинарских занятий в учреждении с освещением тематики антикоррупционной деятельности с участием представителей правоохранительных органов.	II полугодие 2024 года	директор	Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения, их правовое воспитание и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав, обязанностей и ответственности
1.3.	Актуализация должностных инструкции работников с учетом изменений норм действующего федерального и регионального законодательства.	Постоянно	Отдел кадров	Соответствие должностных регламентов действующему законодательству

1.4.	Мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения работников учреждения.	Ежеквартально	директор	Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции
1.5.	Оказание методической и консультативной помощи отделением и отделам учреждения по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	директор	Единоеобразное применение норм законодательства Российской Федерации в антикоррупционной деятельности
1.6.	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, в том числе проведения профилактических бесед, доведения положений законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Отдел кадров	Правовое и антикоррупционное просвещение работников учреждения с целью формирования позиции неприятия коррупционных проявлений в своей трудовой деятельности. Повышение правовой просвещенности в сфере противодействия коррупции
1.7.	Организация деятельности по фактам обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере выявления	директор	Формирование нетерпимого отношения работников учреждения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений
1.8.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения, опубликованным в средствах массовой информации	По мере выявления	Заместитель директора	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер, в том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю не соблюдения работником учреждения требований к служебному поведению
1.9.	Выявление фактов коррупции на личных и выездных приемах руководителя,	По отдельному плану	Руководитель учреждения,	Принятие учреждением необходимых организационных, правовых и иных мер,

	Заместителем руководителя и начальников отделов учреждения		Заместитель Директора	В том числе применение мер юридической ответственности по каждому случаю не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению
1.10.	Анализ информации поступающей от граждан на «Антикоррупционный телефон» о фактах проявления коррупции в учреждении и структурных подразделениях	Ежеквартально	Отдел кадров, тел 65 -455	Выявление коррупционных правонарушений допущенных со стороны сотрудников учреждения

2. Противодействие коррупции при размещении государственного заказа

2.1.	Минимизировать количество контрактов, заключаемых без проведения конкурсных процедур	Постоянно	бухгалтер	Повышение результативности и эффективности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
------	--	-----------	-----------	---

3. Противодействие коррупции при предоставлении государственных услуг

3.1.	Осуществление внутреннего контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер	Получение всесторонней и полной информации о целевом использовании бюджетных средств
3.2.	Разработка и принятие учреждением плана мероприятий на 2025 год, направленного на противодействие коррупции	декабрь 2024 года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, отдел кадров	Создание условий по недопущению совершения специалистами учреждения коррупционных и иных правонарушений

4. Формирование нетерпимого отношения к коррупции

4.1. Информирование населения Любытинского района через средства массовой информации и о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Ежеквартально	Отдел кадров	Публикации в средствах массовой информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня доверия общества к деятельности учреждения
4.2. Проведение проверок по жалоб и других обращений граждан в отношении работников учреждения на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора	Исключение коррупционных действий со стороны работников учреждения