



Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородское областное автономное учреждение  
«Окуловский лесхоз»  
(НОАУ «Окуловский лесхоз»)  
**ПРИКАЗ**  
г. Окуловка

31.03.2022 года

№ 22

**Об утверждении перечня коррупционных рисков, которые могут возникнуть при осуществлении трудовой деятельности работниками НОАУ «Окуловский лесхоз»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности НОАУ «Окуловский лесхоз» (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно - опасных направлений в деятельности НОАУ «Окуловский лесхоз», которые могут возникнуть при выполнении учреждением своих функций (приложение 2).
3. Утвердить прилагаемую Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности НОАУ «Окуловский лесхоз» (приложение 3).
4. Утвердить прилагаемый Перечень должностей работников НОАУ «Окуловский лесхоз», трудовая деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками (приложение 4).

Директор НОАУ  
«Окуловский лесхоз»

А.И. Дементьев

**Методика по проведению оценки коррупционных рисков,  
возникающих при осуществлении деятельности НОАУ «Окуловский лесхоз»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности НОАУ «Окуловский лесхоз» (далее учреждение, Методика) является обеспечение единого подхода в учреждении к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности учреждения;
- внесение уточнений в перечни должностей в учреждении, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения Методики будут являться:

- определение перечня направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечня должностей работников учреждения, трудовая деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Понятия, применяемые в Методике, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. При руководстве методикой, по направлениям деятельности учреждений, рекомендуется применять следующие понятия:

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**коррупциогенные факторы** - условия, явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения

нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

**должности, замещение которых связано с коррупционными рисками**, - должности всех видов, исполнение должностных обязанностей по которым, в том числе предусматривает:

осуществление постоянно, временно организационно распорядительных или административно-хозяйственных функций;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств, а также участие в распределении ограниченного ресурса (отбор лесных участков для использования и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу согласований и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**коррупционные риски** - вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими;

**карта коррупционных рисков** - форма представления сведений о коррупционных рисках.

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Оценка коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на постоянной основе, первично на стадии разработки антикоррупционной политики, постоянно - после ее утверждения.

2.2. В целях оценки коррупционных рисков деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

Определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено его отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений;
- перечень должностей в учреждении, которые наиболее подвержены совершению коррупционных правонарушений;
- вероятные формы осуществления незаконных платежей.

На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения – сводное описание возможных подпроцессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Карта коррупционных рисков учреждения (далее – Карта) утверждается директором учреждения.

2.5. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Карту учреждения могут стать:

- результаты проведения оценки коррупционных рисков в учреждении;
- изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, изменения в штатном расписании учреждения, предусматривающее возложение новых или перераспределение реализуемых функций;

### **3. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

3.1. Определение перечня коррупционно - опасных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, осуществляется посредством выделения тех направлений деятельности, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

3.2. К коррупционно - опасным направлениям деятельности может быть отнесено выполнение работ и предоставление услуг посредством использования государственного имущества.

3.3. При определении перечня коррупционно - опасных направлений деятельности обращается внимание на функции, предусматривающие:

- использование бюджетных средств и других материальных ресурсов;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- отвод лесных участков для нужд МСП;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим.

3.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

По результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по ведомственной «горячей линии» и др.;

- уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях работников учреждения;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и общественными объединениями.

- иным способом при осуществлении мониторинга.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.5. Учреждением формируется Перечень коррупционно - опасных направлений деятельности учреждения, который утверждается директором учреждения.

3.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в Перечень коррупционно - опасных направлений деятельности учреждения могут стать изменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения и т.д.

#### **4. Формирование перечня должностей учреждения, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками**

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для сотрудников учреждения, так и для третьих лиц).

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что может являться предметом коррупции;

- какие коррупционные схемы в известных аналогичных случаях, получивших общественную огласку, использовались.

4.3. Должности работников учреждения, которые содержат риски совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом степени свободы принятия решений, вызванной спецификой их трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение сотрудников учреждения при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:

- использование работником учреждения своих должностных возможностей при решении вопросов, связанных с удовлетворением личных материальных потребностей, либо своих родственников и/или других связанных с ним неформальным общением лиц;
  - оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении им публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
  - использование в личных или смежных интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приема на работу;
- а также сведения о:
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
  - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.
  - нарушении работником учреждения требований нормативно-правовых, ведомственных, локальных актов, предусмотренных должностными обязанностями;
  - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в должностных учетных и отчетных документах;
  - бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;
  - совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых являются или руководящие должности, в которых замещают родственники работников учреждения.

4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается перечень должностей работников, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется директором учреждения.

Уточнение (корректировку) перечня должностей работников, деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками, предлагается осуществлять по мере необходимости или, в связи с изменением штатного расписания учреждения, а также при очередной оценке коррупционных рисков.

## **5. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций**

5.1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно - опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- уменьшается риск отклонения работником учреждения от добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- снижается степень личной заинтересованности работника при принятии управленческих решений;

- обеспечивается единообразное осуществление функций работниками различных должностей;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно - опасной функции.

Может применяться смежное закрепление за независимыми друг от друга работниками коррупционно – опасной функции, чем обеспечивается элемент взаимного контроля.

5.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- совершенствование механизма отбора кандидатов на должности, связанные с непосредственным принятием управленческих решений и распоряжением государственными финансовыми средствами и имуществом;

- установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно - опасной функции.

5.4. В целях недопущения совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в Методике, целесообразно осуществлять на постоянной основе, посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей, введения системы внутреннего информирования. Проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников учреждения в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций.

## **6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работника учреждения от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, либо их устранению в деятельности конкретных работников учреждения;
- корректировка перечня коррупционно - опасных функций и перечня должностей работников в учреждении, деятельность которых связана с определенными коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников учреждения. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи с гражданами и организациями, имевшими опыт взаимодействия с работниками учреждения.

6.3. При проведении мониторинга формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых может быть связана с определенными коррупционными рисками.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении конкретными работниками требований к служебному поведению либо урегулированию конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, либо их устранению при выполнении конкретными работниками определенных должностных обязанностей;
- ежегодные доклады ответственного лица директору учреждения о результатах проведения мониторинга.





**Перечень коррупционно - опасных направлений в деятельности  
НОАУ «Окуловский лесхоз», которые могут возникнуть при выполнении  
учреждением своих функций**

1. Целевое использование государственного движимого имущества.
2. Целевое использование государственного недвижимого имущества.
3. Использование средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
4. Хранение и распоряжение материальными ценностями учреждения.
5. Выполнение работ и услуг силами работников учреждения в интересах сторонних организаций (для арендаторов лесных участков и др.).
6. Осуществление в установленном законодательством порядке закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
7. Трудовые отношения работников учреждения и/или их родственников в работе учреждения или коммерческих организаций.
8. Найм новых/дополнительных работников.

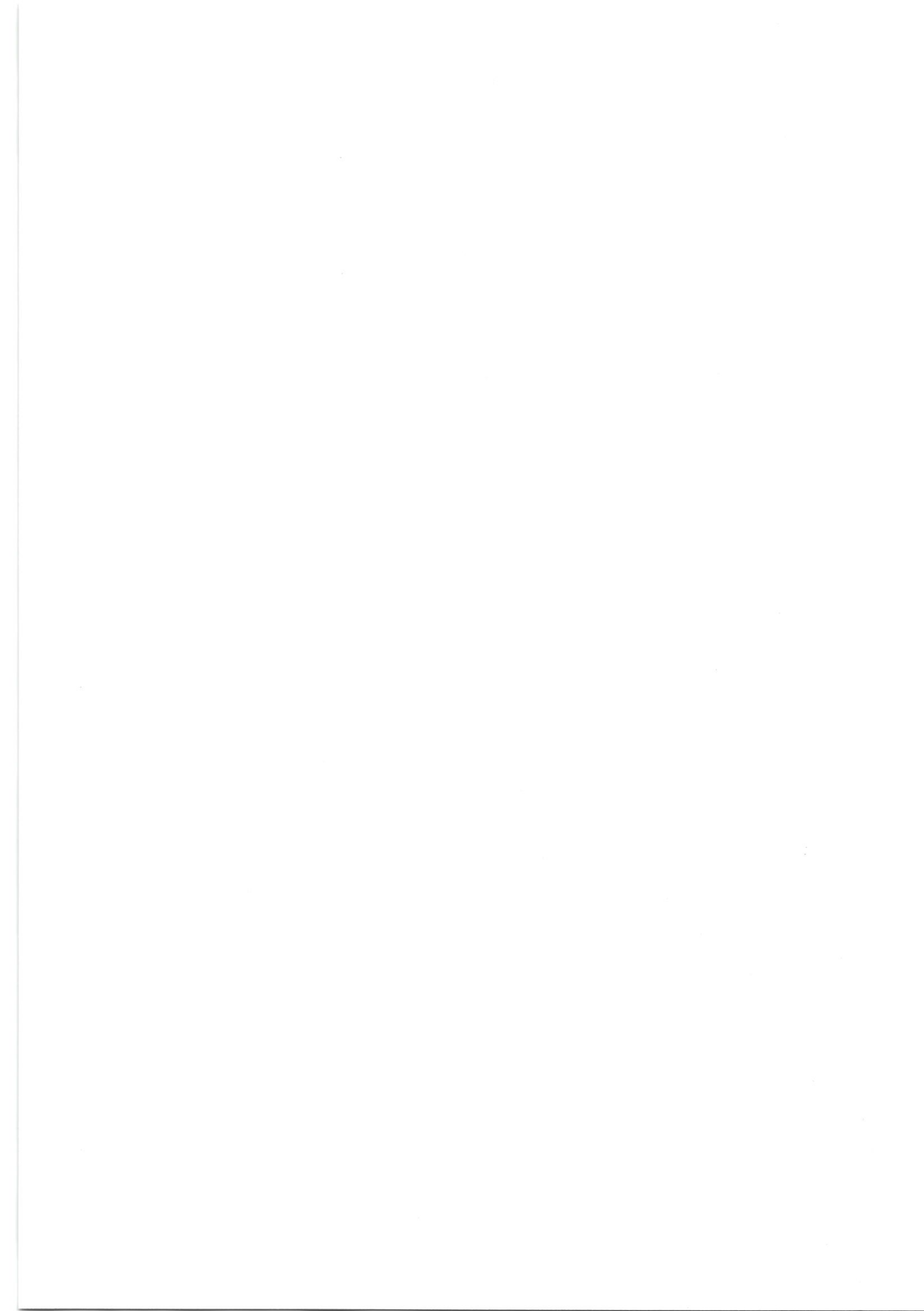
Приложение № 3 к приказу  
(наименование учреждения)  
от « 31 » марта 2022 № 22

**Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации направлений деятельности и функций  
НОАУ «Окуловский лесхоз»**

№ п/п	Коррупционно - опасная функция	Коррупционные риски	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Должность включена в перечень/планируется для включения в перечень по результатам оценки коррупционных рисков	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление текущего руководства деятельностью учреждения	Использование должностных полномочий для решения личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Средняя	Должность включена в перечень	Обеспечение публичности принимаемых решений, контроль через структуру Наблюдательного совета (постоянно)
2	Найм новых/дополнительных работников	Найм на работу (временно, по совместительству, по гражданско-правовому договору) сотрудников государственных органов и учреждений или их родственников без урегулирования конфликта интересов	Директор, заместитель директора, бухгалтер	Средняя	Должность включена в перечень	Проверки контролирурующих органов (ежегодно)

3	Использование государственного движимого и недвижимого имущества	Использование имущества в личных целях и/или с интересом в получении личной выгоды от сторонних использующих его лиц	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный механик, начальник ЛПС-3, начальник ЛПС-2	Высокая	Должность включена в перечень	Обеспечение публичности принимаемых решений, контроль через структуру Наблюдательного совета (постоянно)
4	Использование средств областного и федерального бюджета, предусмотренных на содержание и учреждение и реализацию возложенных на него функций	Необоснованное распределение финансирования	Главный бухгалтер, бухгалтер	Средняя	Должность включена в перечень	Исключение единоличного принятия решения (постоянно)
5	Хранение и распоряжение материальными ценностями учреждения.	Использование материальных ценностей в личных целях, избирательное предоставление в пользование работникам учреждения, передача для использования сторонними лицами и организациями	Главный механик, механик, начальник ЛПС-3, начальник ЛПС-2, заведующий складом	Средняя	Должность включена в перечень	Исключение единоличного принятия решения (постоянно)
6	Выполнение работ и услуг силами работников учреждения в интересах сторонних организаций	Использование трудовых ресурсов учреждения для осуществления работ и услуг в интересах сторонних лиц и организаций	Директор, главный механик, механик, начальник участка, бригадир лесопожарной бригады	Средняя	Должность включена в перечень	Исключение единоличного принятия решения (постоянно)

7	<p>Осуществление закупок и заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки, нарушение процедуры при оформлении документации на закупку у единственного поставщика</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам</p>	<p>Высокая</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Обучение, ведомственный контроль, проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>
8	<p>Трудовые отношения работников учреждения и/или их родственников в работе учреждения или коммерческих организаций</p>	<p>Участие работников учреждения и/или их родственников в работе учреждения или коммерческих организаций, осуществляющих отраслевую деятельность на подведомственной территории без урегулирования конфликта интересов</p>	<p>Директор, заместитель директора, лицо ответственное за антикоррупционную работу</p>	<p>Средняя</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>
9	<p>Найм новых/дополнительных работников</p>	<p>Оформление на работу: временно, по совместительству, по гражданско-правовому договору сотрудников государственных учреждений</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	<p>Должность включена в перечень</p>	<p>Обучение, проверки контролирующих органов (ежегодно)</p>



**Перечень должностей работников НОАУ «Окуловский лесхоз»,  
деятельность которых может быть связана с определенными  
коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер;
5. Главный механик;
6. Начальник ЛПС-3;
7. Начальник ЛПС-2;
8. Механик;
9. Начальник участка;
10. Бригадир лесопожарной бригады;
11. Заведующий складом;
12. Специалист по закупкам;
13. Лицо ответственное за антикоррупционную работу.