



Новгородское областное автономное учреждение
«Боровичский лесхоз»

Адрес: 174420, Новгородская область, Новгородская область, Боровичский район, д. Заречная, ул. Мелиораторов д. 25
Тел. (816-64) 98-407, 98-137
E-mail: leshoz.borovichsky@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2021 г.

№ 263 к/5

Об утверждении Порядка взаимодействия «Боровичский лесхоз» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия «Боровичский лесхоз» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Директор НОАУ «Боровичский лесхоз»

Раев С.А.

УТВЕРЖДЕН
приказом
НОАУ «Боровичский лесхоз»
от 01.09.21 № 263 к/5

ПОРЯДОК

взаимодействия НОАУ «Боровичский лесхоз» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает общие правила организации деятельности в НОАУ «Боровичский лесхоз» (далее Учреждение) по взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

информирование правоохранительных органов о случаях проявления коррупции;

осуществление антикоррупционной пропаганды;

формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу заявление может сигнализировать

и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими различных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях.

3.4. Работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение должностных обязанностей должностными лицами правоохрнительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохрнительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, предоставляются на согласование директору Учреждения.

3.6. К устным обращениям Учреждения в правоохрнительные органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у директора Учреждения заместитель директора Учреждения или руководитель структурного подразделения Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Заместитель директора Учреждения или руководитель структурного подразделения Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Заместитель директора Учреждения или руководитель структурного подразделения Учреждения, или лицо, на которое возложены вопросы взаимодействия с правоохрнительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.