



Российская Федерация
Новгородская область

НОВГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕСОЗАЩИТНЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ
ЦЕНТР-НОВГОРОДЛЕС»

П Р И К А З

« 05 » октября 2021г.
Великий Новгород

№ 67

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между работниками НОАУ «ЛПЦ-Новгородлес»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях урегулирования разногласий между работниками НОАУ «ЛПЦ-Новгородлес» в случае возникновения конфликта интересов, по вопросам применения правовых актов НОАУ «ЛПЦ-Новгородлес», обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между работниками НОАУ «ЛПЦ-Новгородлес».

Директор

П.А. Калитов .

УТВЕРЖДЕНО
приказом НОАУ «ЛПЦ-
Новгородлес»
от 05.10.2021 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между работниками
НОАУ «ЛПЦ-Новгородлес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом НОАУ «ЛПЦ-Новгородлес» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между работниками Учреждения (далее Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между работниками в случаях возникновения конфликта интересов, по вопросам применения правовых актов Учреждения, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 5 работников Учреждения приказом директора Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии не определен.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый работник Учреждения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов членов Комиссии.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении

заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия принимает решение не позднее 10 календарных дней со дня поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав лица, подавшего жалобу, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения и подлежит исполнению в указанный срок